

Số: 14/NQ-HĐND

Nam Định, ngày 27 tháng 3 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT**

Về việc thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026  
của Hội đồng nhân dân phường Nam Định

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG NAM ĐỊNH  
KHÓA II, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;*

*Xét Tờ trình số 08/TTr-TTHĐND ngày 27/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND phường Nam Định;*

*Sau khi nghe ý kiến của các đại biểu HĐND phường.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND phường Nam Định. (Có Kế hoạch kèm theo)

**Điều 2.** Giao Thường trực Hội đồng nhân dân phường tổ chức thực hiện Nghị quyết.

**Điều 3.** Thường trực HĐND, các ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và các đại biểu HĐND phường giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Nam Định khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 thông qua tại kỳ họp thứ nhất và có hiệu lực từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- TT HĐND tỉnh; (báo cáo)
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND, LB UBND phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Minh Thắng**

*Nam Định, ngày 27 tháng 3 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026**

*(Kèm theo Nghị quyết số 14/NQ-TTHĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026  
của Thường trực HĐND phường Nam Định)*

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15, HĐND phường xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 cụ thể như sau:

### **I. NỘI DUNG KỲ HỌP THƯỜNG LỆ**

#### **1. Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026**

##### **1.1. Xem xét các báo cáo tại kỳ họp:**

- Xem xét các báo cáo của UBND phường về:

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo tình hình thực hiện thu chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo kết quả thực hiện đầu tư công nguồn vốn ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo tình hình công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo của đơn vị: Công an, Quân sự phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường:

+ Báo cáo của Thường trực HĐND phường về kết quả hoạt động của 6 tháng đầu năm, chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2026.

- + Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- + Báo cáo giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND và báo cáo thẩm tra của các ban HĐND phường
- Ủy ban MTTQ phường báo cáo công tác xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2026.
- Nghe Đoàn đại biểu HĐND tỉnh thông báo kết quả kỳ họp giữa năm 2026 của HĐND tỉnh Ninh bình khóa II.

## **1.2. Tổ chức thảo luận**

Thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp và các nội dung khác đại biểu HĐND phường quan tâm.

## **1.3. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp**

Căn cứ vào chương trình kỳ họp, các vấn đề xã hội được đại biểu HĐND quan tâm và ý kiến, kiến nghị của cử tri, Thường trực HĐND phường quyết định nhóm vấn đề chất vấn và điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

## **1.4. Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết của HĐND phường**

- Chương trình giám sát năm 2027 của HĐND phường

## **2. Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026**

### **2.1. Xem xét các báo cáo tại kỳ họp:**

- Xem xét các báo cáo của UBND phường về:
  - + Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.
  - + Báo cáo tình hình thực hiện thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 và dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027.
  - + Báo cáo kết quả thực hiện đầu tư công nguồn vốn ngân sách địa phương năm 2026 và dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027.
  - + Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027.
  - + Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027.
  - + Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027.
  - + Báo cáo công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

+ Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; kết quả thực hiện nội dung chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; kết quả thực hiện kiến

ng nghị tại các báo cáo giám sát của Thường trực và hai Ban HĐND phường sau giám sát chuyên đề.

+ Báo cáo của các đơn vị: Công an, Quân sự về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường:

+ Báo cáo của Thường trực HĐND phường về kết quả hoạt động năm 2026, chương trình hoạt động năm 2027; báo cáo giám sát kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri, kết quả thực hiện các nội dung chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, kết quả thực hiện kiến nghị tại các báo cáo giám sát chuyên đề từ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa II; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

+ Báo cáo giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND và báo cáo thẩm tra của các ban HĐND phường

- Ủy ban MTTQ phường báo cáo công tác xây dựng chính quyền năm 2026, chương trình công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2027.

- Nghe Đoàn đại biểu HĐND tỉnh Ninh Bình thông báo kết quả kỳ họp cuối năm 2026 của HĐND tỉnh khóa II.

## **2.2. Tổ chức thảo luận**

Chia tổ thảo luận và tổ chức thảo luận tại tổ, thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp và các nội dung khác đại biểu HĐND phường quan tâm.

## **2.3. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp**

Căn cứ vào chương trình kỳ họp, các vấn đề xã hội được đại biểu HĐND quan tâm và ý kiến, kiến nghị của cử tri, Thường trực HĐND phường quyết định nhóm vấn đề chất vấn và điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

## **2.4. Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết của HĐND phường**

- Nghị quyết về nhiệm vụ phát kinh tế - xã hội năm 2027.

- Phê chuẩn dự toán thu, chi NSNN phường năm 2026.

- Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

# **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP**

## **1. Thời gian:**

- Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm: Cuối tháng 6 năm 2026.

- Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm: Cuối tháng 12 năm 2026.

**2. Địa điểm:** Hội trường trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND phường Nam Định.

(Số 57 Vị Hoàng, phường Nam Định)

## **3. Thành phần tham dự:**

- Các đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031
- Khách mời tham dự kỳ họp:
- + Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, lãnh đạo UBND, BTT UBMTTQ Tỉnh.
- + Đại biểu HĐND tỉnh Ninh Bình ứng cử tại phường.
- + Đại diện Thường trực Đảng ủy, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường.
- + Trưởng các ban, ngành, đoàn thể phường.
- + Các đồng chí Bí thư chi bộ.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thường trực HĐND phường**

- Quyết định triệu tập, tổ chức các kỳ họp và thành phần mời tham dự kỳ họp.
- Phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.
- Phân công các Ban HĐND phường thực hiện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của HĐND phường trong các kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND phường chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức các kỳ họp.
- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ phường xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh và phường; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xem xét tại kỳ họp.

#### **2. UBND phường**

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.
- Chỉ đạo, đôn đốc các ngành chuẩn bị các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

#### **3. Công an, Quân sự phường**

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và chương trình công tác với HĐND theo kế hoạch.

#### **4. Ủy ban MTTQ phường**

Phối hợp với Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu HĐND các cấp tiếp xúc cử tri. Chủ trì, phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND tại địa phương nơi được phân công làm nhiệm vụ. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND xem xét trình tại kỳ họp.

#### **5. Các Ban của HĐND phường**

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND phường và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND phường.

#### **6. Tổ đại biểu HĐND phường**

- Có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu tài liệu và đóng góp ý kiến và câu hỏi chất vấn tại kỳ họp.
- Phối hợp với Ủy ban MTTQ phường tổ chức cho đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri.

#### **7. Các đại biểu HĐND phường**

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát và chất vấn tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

#### **8. Văn phòng HĐND - UBND phường**

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 theo quy định; chuẩn bị tài liệu và các điều kiện phục vụ kỳ họp HĐND; đôn đốc các ban, ngành, tổ chức, cá nhân có liên quan hoàn thiện báo cáo, dự thảo nghị quyết, đề án đúng thời gian quy định.
- Tham mưu cùng các Ban HĐND phường trong hoạt động giám sát, thẩm tra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026. Yêu cầu Thường trực, các ban HĐND, UBND và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch./.